

باسمه تعالی

اساسنامه انجمن خیریه اتیسم ایران

مجمع عمومی امنا

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر انجمن خیریه اتیسم ایران است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار " انجمن " نامیده می شود .

ماده ۲

نوع فعالیت: مؤسسه دارای ماهیت غیردولتی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی بوده و کلیه فعالیتهای مؤسسه بصورت عام المنفعه و امور خیریه در موضوع خیریه با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه پیگیری خواهد شد .

ماده ۳

محدوده فعالیت انجمن در سطح ملی است .

ماده ۴

محل: مرکز اصلی انجمن در استان: تهران - شهرستان تهران به نشانی: اتوبان ستاری جنوب بعد از پل همت لاله شرقی روبروی شیرینی کتدو پلاک ۸ طبقه ۳ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید .

ماده ۵

تابعیت: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

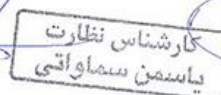
ماده ۶

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد .

ماده ۷

اختیار انجمن قرار گرفته است .

تصرفه - مؤسسان و وابستگان طبقات اول و دوم آنان و همچنین هیات امنا و مدیران مؤسسه حق معامله با مؤسسه را ندارند .



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## ماده ۸

هیأت موسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت .

## ماده ۹

اهداف انجمن عبارتند از:

حمایت مادی و معنوی از بیماران اتیسم از طریق ایجاد ظرفیت و بسترهای لازم در جامعه و افکار عمومی .  
ب: روش اجرای هدف

۱- افزایش سطح دانش عمومی و اختصاصی جامعه از طیف اختلالات اوتیسم ۲- شناسایی عوامل موثر در ایجاد طیف اختلالات اوتیسم ۳- ارائه خدمات حمایتی، درمانی، مشاوره‌ای و اجتماعی به گروه هدف ( جامعه، والدین، مراقبین و متخصصین، کودکان) ۴- ارائه خدمات توانبخشی، انتشارات، فروش محصولات آموزشی و کمک آموزشی به نفع انجمن.  
۵- تولید، تدوین و ترجمه متون آموزشی و انتشار فصلنامه آموزشی و علمی پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح ۶- برگزاری کارگاه، سمینار و دوره های آموزشی داخلی و خارجی ویژه گروه هدف ۷- انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی در راستای رسیدن به اهداف ۸- ایجاد وب سایت تخصصی ۹- چاپ نشریه، کتاب، جروات و تولید انواع مدیا به زبانهای روز دنیا و در راستای اهداف انجمن ۱۰- تاسیس مراکز تخصصی جهت ارائه خدمات به گروه هدف ۱۱- برگزاری جشنواره، بازارچه های خیریه، نمایشگاه و بزرگداشت مناسبتهای ملی و بین المللی در راستای اهداف انجمن ۱۲- تعامل و همکاری با کلیه نهادهای دولتی، غیردولتی، ارتباط جمعی و رسانه در راستای اجرای اهداف ۱۳- تاسیس مرکز روزانه آموزشی و توانبخشی مبتلایان به اختلالات نافذ رشد با اخذ مجوز از مرجع ذیصلاح ۱۴- تاسیس مرکز جامع توانبخشی در صورت وجود دستور العملهای مربوطه با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح ۱۵- اخذ تسهیلات بانکی، وام قرض الحسنه و یا کمکهای بلاعوض از بانکها و مؤسسات اعتباری ۱۶- اجاره رهن اموال جهت گرفتن تسهیلات بانکی و یا کمکهای بلاعوض از مؤسسات بین المللی ۱۷- ارائه خدمات مشاوره و تلفنی ۱۸- اطلاع رسانی و افزایش دانش و آگاهی جامعه از طیف اختلالات اتیسم ۱۹- توانمندسازی والدین، کارشناسان و افراد دارای اتیسم ۲۰- ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، توانبخشی، حمایتی، اجتماعی، فرهنگی، درمانی و مشاوره ای به گروه هدف (جامعه، والدین، مراقبین، درمانگران و کودکان

-موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیت‌های مذکور در اهداف و شیوه‌های اجرایی، به معنای اجازه فعالیت درخصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاههای خاص می‌باشد نیست.

بدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه‌های اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه

خاص باشد، منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

فصل دوم: ساختار

ماده ۱۰



کارشناس نظارت  
پیمانمن نسماو آقی

ارکان انجمن عبارتند از:

۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- بازرس

### ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس انجمن؛

۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛

۳- انتخاب اعضای هیأت امنا؛

۴- انتخاب اولین مدیران و بازرسان.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضا بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.  
تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

### ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضای هیات امنا بوده و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود .

تعداد اعضای هیات امنایی ۲۱ نفر می باشد

تبصره ۱: شرایط احراز و عزل هیات امنا

احراز و عزل شرایط اعضای هیات امنا بر عهده شورایی مرکب از بنیانگذاران انجمن شامل افراد ذیل میباشد:

۱- آقای دکتر چراغچی ۲- آقای دکتر جغتایی ۳- آقای دکتر شفقتی ۴- آقای دکتر حاجتی ۵- خانم سعیده صالح غفاری

تبصره ۲: اعضای هیات امنا ترکیبی است از ۶ نفر خیرین و افراد صاحب نام و ذینفوذ، ۵ نفر کارشناسان، ۲ نفر درمانگر، ۶ نفر والدین فرزندان اتیسم.

### ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضا هیات امنا به علل فوت ، عزل ، حجر ، حکم ، دستور قانونی و یا استعفا غیر ممکن شود، وظایف امور شخصی واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضا بعنوان عضو هیات امنا انتخاب می نماید .

### ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیات امنا سالانه در مهر ماه تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف بعلاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یابنده و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود .

کارشناس نظارت  
پایبندین سمسوارتی



تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- مجمع عمومی هیات امنا ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرس (ها) یا یک پنجم اعضاء هیات امنا در صورتی که هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می گردد.

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق ارسال دعوتنامه کتبی و یا ارسال پیامک حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع صورت می پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه همشهری می باشد.

#### ماده ۱۵

- وظایف مجمع عمومی عادی امنا:
- ۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛
  - ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)؛
  - ۳- تعیین خط مشی کلی انجمن؛
  - ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهاد های هیات مدیره و آیین نامه های داخلی
  - ۵- تعیین عضو جانشین هیات امنا؛
  - ۶- تصویب ترانامه و بودجه انجمن؛
  - ۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛
  - ۸- عزل اعضای امنا، هیات مدیره و بازرسان.
  - ۹- نقل و انتقال اموال منقول و معامله

#### ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس؛
- ۲- با درخواست یک پنجم اعضای امنا.

تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امنا خواهد رسید.

تبصره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امنا تشکیل می گردد.

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

The bottom section of the document contains several handwritten signatures in blue ink. To the right, there is a circular official stamp of the 'Iranian Association of Real Estate Brokers' (انجمن مشاوران املاک ایران) with the text 'وزارت راه و ترابری' (Ministry of Road and Urban Planning) and 'جمهوری اسلامی ایران' (Islamic Republic of Iran). Below the circular stamp is a rectangular stamp that reads 'کارشناس نظارت' (Supervision Specialist) and 'میانگین مشاوران املاک' (Average of Real Estate Consultants). There are also some handwritten initials and marks scattered around the stamps.



### ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال انجمن؛
- ۳- تغییر در میزان سرمایه؛
- ۴- انحلال قبل از موعد؛
- ۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

### ماده ۱۸

جلسات مجامع عمومی امنا توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱- اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲- رئیس هیات مدیره، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

### ماده ۱۹

هیات مدیره:

انجمن دارای هیات مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۲ جلسه متوالی یا ۳ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره از طریق ارسال دعوتنامه کتبی و ارسال پیامک باید حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

تبصره ۴- شرایط احراز هیات مدیره:

۱- دارای حداقل مدرک کارشناسی

۲- التزام به اساسنامه انجمن

۳- آن دسته از اعضای هیات مدیره که از بین خانواده بیماران به عنوان هیات مدیره انتخاب میشوند می بایست از والدین بیمار (پدر-مادر) باشد.

تبصره ۵- احراز شرایط مذکور توسط هیات مدیره و بازرسان انجمن صورت می پذیرد در صورت اعتراض مرجع حل اختلاف هیات مدیره انجمن می باشد.

کارشناسی نظارت  
بیانیه منتهی آتقی



تبصره ۶- ترکیب اعضاء

یک نفر از والدین - دونفر از متخصصان - یک نفر از افراد آشنا به امور مدیریت - یک نفر باقیمانده به انتخاب

#### ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .  
در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید .

#### ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه ۱ بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا ارسال پیامک رئیس یا مدیرعامل تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .  
تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آیین‌نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید .

#### ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود ، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی امانا خواهد رسید مشخص می‌نماید .

تبصره ۱- هیات مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند .  
تبصره ۲- هیات مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضاء هیات مدیره تعریف نماید .

#### ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع بوده همچنین هیات مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امانا به منظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید . هیات مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تائید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید .

وزارت کشور  
اداره کل امور سازمانهای مردم‌نهاد

کارشناس نظارت  
نیاسنهن

عمه

**ماده ۲۴**

هیات مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیات امنا است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری انجمن تا مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

**ماده ۲۵**

مجمع عمومی عادی امنا ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود.

**ماده ۲۶**

هیات مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید.

تبصره: مدیرعامل نمی تواند درعین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی

**ماده ۲۷**

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

**ماده ۲۸**

هیات مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی می مانند.

**ماده ۲۹**

کارشناسی نظارت  
پایه پنجم بهمنی اقمی

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
  - ۲- مدیران و مدیر عامل؛
  - ۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
  - ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.
- تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.

### ماده ۳۰

وظایف بازرس بشرح ذیل است :

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امنا؛
  - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
  - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امنا؛
  - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت داریی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
  - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

### ماده ۳۱

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده انجمن محسوب شده و از طرف انجمن حق امضا دارد.  
تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.  
تبصره ۲: اگر مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود. لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد.  
تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

### ماده ۳۲

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛
- ۳- نگهداری داریی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای انجمن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۶- تهیه پیش نویس ترازنامه بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال بومجمع



عمومی؛

۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛

۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر؛

۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛

۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

### ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود.

در صورتیکه مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .

### ماده ۳۴

مدت ماموریت مدیرعامل از مدت ماموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضا مدت ماموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.

### فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

### ماده ۳۵

بودجه انجمن از طریق ذیل تأمین می شود .

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی .  
ب) وقف و حبس واخذ وجوهای شرعی؛

پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه .

### ماده ۳۶

درآمد و هزینه های انجمن در دفتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارایه

خواهد شد  
تصویر ۱- هیأت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه  
نمایند.  
های انجمن موجود است در حساب مخصوصی بنام انجمن نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری

کارشناسان نظارت  
یافته من تصدیق آفتی



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a rectangular stamp with the text 'کارشناسان نظارت یافته من تصدیق آفتی'.

تبصره ۲- سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان مهز ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تائیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود .

تبصره ۳- مکاتبات رسمی انجمن با امضای مدیر عامل صورت می پذیرد .

تبصره ۴- کلیه مدارک ، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می شود

تبصره ۵- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذربط خواهد رسید

### ماده ۳۷

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید .

### ماده ۳۸

هیأت مدیره مکلف است محل انجمن و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید .

### ماده ۳۹

انجمن دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد . هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید . تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسؤلیت قانونی دارد .

### ماده ۴۰

انحلال : در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند . هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید .

تبصره ۲- تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت .

تبصره ۳- هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید

تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید



Handwritten signatures in blue ink.

کارشناس نظارت  
یاسمن سمنواتی

عاریت

تبصره ۵- مؤسسان یا صاحبان سرمایه حق هیچ گونه برداشت و یا تخصیص از محل کمکها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی به مؤسسه را ندارد و بعد از انحلال دارایی مؤسسه به سازمان بهزیستی کشور یا یکی از مؤسسات دولتی و یا مؤسسات خیریه و عام المنفعه دیگر واگذار گردد.

#### ماده ۴۱

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید

#### ماده ۴۲

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد .

#### ماده ۴۳

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۴۲ تبصره در جلسه مورخ ..... مجمع عمومی فوق العاده به تصویب رسید .



The bottom section of the document contains several handwritten signatures in blue ink. To the right, there is a circular official stamp of the Ministry of Health and Medical Education of the Islamic Republic of Iran, dated 1391. Below the stamp is a rectangular stamp with the text 'کارشناس نظارت' (Supervision Specialist) and 'پایبمن بهمن اقبی' (Behmen Akhbari). There are also some smaller, less legible handwritten marks and signatures scattered around the main signatures.



لیست اعضا تشکل جهت امضاء

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل امضا
۱	یاسمن سماواتی	
۲	یوسف شفقتی قره بلاغی کد ملی: ۰۰۷۳۰۰۷۳۰۰۲۶۱۱۴	
۳	خجسته (حسینی پور) کد ملی: ۰۰۷۲۷۶۷۹۱۱	
۴	مهر ناز حسن زاد کد ملی: ۰۰۷۱۰۶۲۲۵۱	
۵	نیکتا ناظمی زند	
۶	زهرا هادی پور کد ملی: ۰۰۵۷۲۷۳۲۴۳	
۷	غلامرضا حاجتی کد ملی: ۰۰۴۱۸۶۸۲۴۲	
۸	سعیده صالح غفاری کد ملی: ۰۰۵۰۶۲۰۲۴۳۰۶	

نسخه قابل چاپ

یاسمن سماواتی (samavati)

خانه | بازگشت | حریم خصوصی کاربران |

MCCIP Portal Generator  
Powered By Sigma ITID.

کارشناس نظارت  
یاسمن سماواتی